

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» (далее – Организация, Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 23.05.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава Колледжа.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят: директор колледжа – председатель комиссии, заместитель директора по УПР – заместитель председателя, начальник учебного отдела, методист, старший мастер, председатели предметно-цикловых комиссий, инспектор отдела кадров – секретарь комиссии.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

2.6. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит педагогического работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

2.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией колледжа, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

2.11. Аттестационная комиссия колледжа дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора Колледжа.

2.13. Аттестационный лист и копия приказа хранятся в личном деле педагогического работника.

2.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности осуществляется один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.3. Основанием для проведения аттестации является:

- представление директора колледжа на педагогического работника (далее - представление)

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу),

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в Колледже работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.8. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

4. Формы и процедуры аттестации

4.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходит в форме собеседования, по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.2. Задача аттестующего педагогического работника –предъявить аттестационной комиссии профессиональный уровень в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по занимаемой должности

**Аттестационная комиссия
ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»**

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности
педагогических работников

/полное название образовательной организации/

от « ____ » _____ 20 ____ г.

по результатам аттестационных испытаний

/Ф.И.О. полностью, должность, место работы/

Присутствовали:

Краткие выводы:

Результаты голосования:

За оценку

«соответствует занимаемой должности» _____ чел.

За оценку

«не соответствует занимаемой должности» _____ чел.

Решение комиссии:

Соответствует /не соответствует/занимаемой должности « _____ »

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Зам. председателя: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о проведении аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой должности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации _____
 4. Место работы на момент аттестации и дата назначения на должность _____
 5. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
 6. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации _____
 7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
 8. Общий трудовой стаж _____
 9. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
 10. Рекомендации аттестационной комиссии _____
 11. Решение аттестационной комиссии: соответствует занимаемой должности
« _____ »
соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)
 12. Количество голосов за _____, против _____
- Председатель комиссии: _____ / _____ /
Зам. председателя: _____ / _____ /
Члены комиссии:
Секретарь комиссии: _____ / _____ /
м.п.
Дата проведения аттестации _____
Протокол № _____ от _____ 201__ года. Приказ № _____ от _____ 201__ года.
- С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

Департамент образования и науки
Костромской области
ОГБПОУ “Костромской автодорожный колледж”

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
“Костромской автодорожный колледж”

г. Кострома
2017 год

Утверждено:
Приказом ОГБПОУ КАДК
«01» сентября 2017 г. № 365

Рассмотрено:
на заседании педсовета
протокол № 1
от «31» августа 2017 г