

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников
ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»

Г. Кострома
2017 год

Утверждено:
Приказом ОГБПОУ КАДК
«01» сентября 2017 г. № 365

Рассмотрено:
на заседании педсовета
протокол № 1
от «31» августа 2017 г

1. Общие положения.

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» создана на основании письма Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования» в соответствии с приказом Директора колледжа от 25 января 2010 года № 37а.

1.2. Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее служба), являющейся структурным подразделением ресурсного центра автотранспортного профиля ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» входящего в состав образовательного учреждения.

1.4. Руководитель службы назначается и освобождается приказом директора ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж».

1.5. Официальная информация о службе:

Полное название службы: Служба содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»;

Адрес: г. Кострома, ул. Профсоюзная, д.36;

Телефон: (84942) 22-76-05, факс (84942) 22-76-05;

E- mail: kadk08.@.rumbler.ru

2. Цели и задачи службы.

2.1. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» на рынке труда и содействие их трудоустройству в соответствии с перспективными задачами развития Костромского региона.

2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет решение следующих задач:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов колледжа;

- организация временной занятости студентов колледжа;

- взаимодействие с местными органами самоуправления, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сбор, обобщение, анализ, предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и профессиям,

- формирование банка данных студентов и выпускников ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);

- создание и ведение страницы службы на официальном сайте ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж».

2.3. Предметом деятельности службы является оказание услуг выпускникам в области содействия занятости и в трудоустройстве

3. Организация деятельности службы.

3.1. Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, учредительными документами и локальными правовыми актами областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской автодорожный колледж», а также настоящим положением.

3.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и не выполняет обязанности Колледжа по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3 Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- информационная;
- организационная;
- методическая;
- инновационная;
- профориентационная.

3.4. В рамках своей деятельности служба взаимодействует со студентами и выпускниками, различными подразделениями Колледжа, работодателями, организациями разных уровней, заинтересованными в улучшении положения выпускников профессионального образовательного учреждения на рынке труда

4. Управление службой и контроль ее деятельности.

4.1. Руководитель службы осуществляет свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы и имеет право от имени ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.3. Служба осуществляет свою работу совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе, начальниками отделов, классными руководителями, мастерами производственного обучения.

4.4. Руководитель службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное представление административной, статистической отчетности о деятельности службы;
- координировать работу по освещению деятельности службы в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж».

4.5. Руководитель службы:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых им решений в соответствии с законодательством, за нарушение договорных обязательств;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- несет ответственность за недостоверную или некорректно изложенную информацию в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж».

5. Прекращение деятельности

5.1. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж».